ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO REGISTRO DESARROLLO ACTIVIDADES SERVICIO CUIDADO TRANSITORIO DÍA-NOCHE	Código: FOR-PSS-517 Versión: 1 Fecha: Memo I2023036946 - 28/11/2023 Pagina: 1 de 1

Fecha de ejecución:	8	7	2024	

Unidad Operativa:	Villa Kennedy		
Componente de Atención:	OCUPACION HUMANA		
Línea de Atención:	MOVILIZANDO HABILIDADES, CAPACIDADES Y POTENCIALIDADES	Profesional a cargo:	SILVIA CRISTINA DIAZ ROJAS
Nombre de la actividad:	TICS -CREACION DE CORREO		

DESARROLLO DEL TEMA

OBJETIVO GENERAL

Mantener la capacidad de desempeño, ocupación y emprendimiento en las personas mayores, por medio de la ejecución de actividades que les permita desarrollar y mantener y disponer de sus capacidades, habilidades cognitivas, comunicativas y sociales a través de procesos y estrategias con medios de comunicación, que buscaran fortalecer las habilidades a partir de necesidades e intereses propios.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Promover la adquisición de conocimientos en las personas mayores por medio de actividades de educación no formal, con base a sus intereses y motivaciones por medio de espacios teórico prácticos en la unidad de cuidado y/o vinculaciones con otras instituciones. Favorecer
procesos de aprendizaje y capacidad de desempeño de las personas mayores para el uso de herramientas tecnologicas de comunicacion. Fortalecer
procesos cognitivos de atencion, memoria y concentracion por medio de actividad formativa en la TIC

METODOLOGÍA

MOMENTO INICIAL	Se convoca a las personas mayores que con frecuencia asisten a los encuentros de las TICS y se brinda invitacion a quienes no han asistido de tal manera que puedan conocer del objetivo de los encuentros para la formacion en tematicas orientadas a el manejo de tecnologias, se observa receptividad de las personas que con precuencia asisten. Adicionalmente se realiza sensibilizacion frente a la asistencia de encuentro programadas por el centro. Se realiza ademas actividad rompe hielo y de fortalecimiento de cognitivo mediante preguntas al azar del tema trabajado en la sesion anterior.
MOMENTO CENTRAL	Se da continuidad a temas trabajados en aplicaciondes de Google y You tube ademas de iniciar con la utilizacion de nuevas aplicaciones como Gmail creando correos y/o ingresando a correos ya establecidos, se realizan ejercicios respecto a la manera correcta de escribir el @ realizando el orden establecido cómo crear una cuenta de Gmail ; Ir a la página de acceso de la Cuenta de Google, haz clic en crear cuenta, Seguir los pasos que aparecen en la pantalla para configurar tu cuenta, usar la cuenta que creaste para acceder a Gmail. Se explican algunos beneficios de utilizar correos electrónicos, mencionando la importancia de almacenar informacion accediendo a ellos desde cualquier ordenador o dispositivo que disponga de un navegador web. Se brinda orientacion en si el administrador lo permite, se pueden realizar videollamadas en Google Meet, de igual manera su funcionalidad en directamente desde Gmail. Añade Google Chat a tu bandeja de entrada de Gmail y disfruta de todas las funciones de Chat directamente en Gmail. Se realiza el ejercicio en varias oportunidades de tal manera que se memoriza el procedimiento.
MOMENTO FINAL	En esta sesion, se continuaron explorando temas relacionados con aplicaciones como Google y YouTube, y además se inició el uso de nuevas herramientas como Gmail. Durante las sesiones, los participantes aprendieron a crear correos electrónicos nuevos o acceder a los ya existentes. Se realizaron ejercicios prácticos enfocados en la correcta escritura del símbolo @ y se siguió el procedimiento establecido para crear una cuenta de Gmail: acceder a la página de inicio de sesión de Google, hacer clic en "crear cuenta" y seguir los pasos en pantalla para configurar la cuenta y usarla para acceder a Gmail. Se destacaron algunos beneficios clave del uso de correos electrónicos, como la capacidad de almacenar información y acceder a ella desde cualquier computadora o dispositivo con un navegador web. Se proporcionó orientación sobre la posibilidad, si el administrador lo permite, de realizar videollamadas a través de Google Meet directamente desde Gmail, así como la integración de Google Chat en la bandeja de entrada de Gmail para disfrutar de todas sus funcionalidades. Estos conceptos se reforzaron mediante ejercicios repetidos, asegurando que los participantes memorizaran el procedimiento y se sintieran cómodos utilizando estas herramientas tecnológicas.

RECURSOS

Salon de computo	HUMANOS: - Personas Mayores - Profesional de Terapia Ocupacional

EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD

La evaluación de esta actividad se centro en varios aspectos claves. En primer lugar, se evaluo la comprensión y la capacidad de las personas mayores para aplicar los conocimientos adquiridos sobre el uso de aplicaciones como Google, YouTube y Gmail. Se verifico si los participantes pueden crear correctamente correos electrónicos nuevos y acceder a los existentes, así como si comprenden y pueden ejecutar el proceso para configurar una cuenta de Gmail, incluyendo la correcta escritura del símbolo @.

Además, se evaluo la retención de información sobre los beneficios del uso de correos electrónicos, como la capacidad de almacenamiento y acceso desde cualquier dispositivo con un navegador web. La evaluación también abordo la comodidad y confianza de los participantes en el uso práctico de estas herramientas tecnológicas, destacando si pueden aplicar los procedimientos aprendidos de manera fluida y efectiva.

En resumen, la evaluación se enfoco en verificar la comprensión, la aplicación práctica y la habilidad de los participantes para utilizar eficazmente las aplicaciones y herramientas tecnológicas discutidas durante las sesiones de formación.

FUDESOL
Fundación Social Para el Desarrollo Humano
Nit: 900 295 709 -3

CENTRO DE CUIDADO TRANSITORIO DIA – NOCHE VILLA KENNEDY 8225/2024		
FECHA: 8/07/2024	**NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:** TIC	**RESPONSABLE: SILVIA DIAZ** Terapia Ocupacional







